

PROCEDURY ORGANIZACJI ZAJĘĆ I ZAPEWNIENIA
BEZPIECZEŃSTWA UCZNIOM ORAZ PRACOWNIKOM
W OKRESIE STANU PANDEMII COVID-19
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 W MIELCU
OD 1 WRZEŚNIA 2021 R.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Mielcu odpowiada dyrektor szkoły.
2. W okresie epidemicznym, związanym z zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2, w placówce obowiązują wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki.
3. W zajęciach na terenie szkoły nie mogą uczestniczyć uczniowie i kadra pedagogiczna, objęci kwarantanną lub izolacją domową, a także mający objawy infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Pracownik z objawami infekcji lub choroby zakaźnej albo objęty kwarantanną lub izolacją domową, nie może rozpocząć pracy w szkole.
5. Sale do zajęć są przygotowywane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN z dnia 15 maja 2020 r., a wszelkie znajdujące się w nich przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, usunięte albo dostęp do nich jest uniemożliwiony.
6. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe są regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących.
7. Sale, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerw, w tym również przed rozpoczęciem zajęć, a także w dni wolne od zajęć dydaktycznych – załącznik nr 1.
8. Przy wejściach do budynku, w salach lekcyjnych, przed jadalnią zamieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się instrukcje prawidłowego mycia rąk.
10. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobowiązani do zasłaniania ust i nosa maseczką i dezynfekowania rąk środkiem dezynfekującym umieszczonym przy drzwiach wejściowych.
11. Na bieżąco prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników – załącznik nr 2.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy infekcji lub choroby zakaźnej w momencie przyjścia.
13. Dopuszcza się organizowanie wyjść i wycieczek z uczniami w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
14. Do odwołania obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców do budynku szkoły.
15. Przebywanie osób z zewnątrz (tylko bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej) na terenie szkoły zostaje ograniczone do niezbędnego minimum. Są one zobowiązane do

zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (minimum 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach, a także dezynfekcji rąk lub użycia rękawiczek jednorazowych.

16. W sytuacjach uzasadnionych, tylko i wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły bądź wicedyrektora, rodzic – bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych – może wejść na teren budynku do wyznaczonego obszaru – obowiązując wówczas osłona ust i nosa, założenie rękawiczek ochronnych lub/i dezynfekcja rąk.

17. W godzinach pracy szkoły plac zabaw, boisko szkolne i inne tereny przyszkolne są zamknięte dla rodziców i osób trzecich.

18. Nauczyciele/uczniowie w trakcie zajęć nie muszą zasłaniać ust i nosa.

19. Na terenie placówki pracownicy szkoły/uczniowie zakładają maseczki ochronne w częściach wspólnych szkoły, w tym na przerwach, na zajęciach w oddziałach międzyoddziałowych.

20. Uczniowie, przebywając na terenie szkoły unikają gromadzenia się i ścisku oraz starają się zachować dystans społeczny od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych (korytarze), na świetlicy, jadalni, w szatniach gimnastycznych.

21. Uczniowie nie przynoszą do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów.

22. Dzieci mogą spożywać przyniesione z domu, w prywatnych pojemnikach posiłki i napoje oraz w nich spożywane.

23. Zabrania się organizowania poczęstunków i wspólnej degustacji potraw.

24. Uczniowie dowożeni do szkoły środkami komunikacji miejskiej mają obowiązek zakładania maseczek ochronnych zasłaniających usta i nos.

25. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:

- a) Regularnego mycia rąk mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- b) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- c) Unikania skupisk ludzi;
- d) Zachowania zasad dystansu społecznego;
- e) Unikania dotykania oczu, nosa i ust.

2) Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym.

3) Informować dyrektora/wicedyrektora o wszelkich objawach chorobowych wskazujących na infekcję lub chorobę zakaźną.

4) Unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu.

5) Wyrzucać zużyte, jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do wyłożonych workiem foliowym koszy na odpady zmieszane.

6) Postępować zgodnie z zapisami niniejszego dokumentu.

II OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Przygotowuje bazę szkolną do rozpoczęcia roku szkolnego 2021/2022.
2. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce w czasie epidemii, z uwzględnieniem:
 - specyfikacji szkoły,
 - zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych,
 - aktualnych przepisów prawa.
3. Odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu uczniów i pracowników na terenie placówki.
4. Wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami, opiekunami prawnymi.
5. Instruuje pracowników szkoły o zasadach wynikających z Wytycznych MEiN, MZ i GIS oraz wprowadzonych *Procedurach organizacji zajęć i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom w okresie stanu pandemii COVID-19, obowiązujących w placówce od 1 września 2021 r.*
6. Zapewnia pracownikom szkoły środki ochrony osobistej – płyny dezynfekujące w miarę posiadanych środków w budżecie.
7. Zapewnia pracownikom obsługi środki ochrony osobistej – rękawiczki, maseczki ochronne, płyny dezynfekujące w miarę posiadanych środków w budżecie.
8. Dostosowuje sale do wdrożenia procedur higienicznych.
9. Odpowiada za przeprowadzenie przeglądu technicznego i sanitarnego systemu wentylacyjno-klimatyzacyjnego.
10. Umieszcza w widocznych miejscach w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, salach lekcyjnych, na jadalni instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, zakładania i ściągania rękawiczek oraz maseczek.
11. Organizuje pracę nauczycieli, pracowników obsługi i administracji oraz pracowników kuchni w aktualnych warunkach epidemicznych.
12. Zapewnia opiekę higienistki szkolnej.
13. Przekazuje rodzicom informacje o *Procedurach organizacji zajęć i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom w okresie stanu pandemii COVID-19, obowiązujące w placówce od 1 września 2021 r.* poprzez udostępnienie ich na stronie internetowej szkoły.
14. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika (gabinet higienistki), wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki.
15. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia/pracownika.
16. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
17. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
18. Zabezpiecza codzienną dezynfekcję zabawek oraz sprzętu wykorzystywanego do zajęć – Zarządzenie Dyrektora Szkoły nr 054/2019 w sprawie wprowadzenia procedury mycia i dezynfekcji zabawek w Szkole Podstawowej nr 6 w Mielcu – załącznik nr 3.

19. Ustala zasady korzystania z biblioteki szkolnej z zachowaniem reżimu sanitarnego, uwzględniając w nich konieczny okres 3 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece – *Procedury funkcjonowania biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 6 w Mielcu w czasie pandemii COVID-19 od 1.09.2020 r.*
20. Przygotowuje stołówkę szkolną do wydawania posiłków z zachowaniem reżimu sanitarnego.
21. Ustala z organem prowadzącym placówkę zasady dowozu dzieci do szkoły.
22. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, zobowiązuje go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyborów i sprzętów należących do szkoły, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.
23. Na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępne na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujące przepisy prawa.
24. Przy wejściach do budynków szkoły umieszcza numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.

III ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Organizacja pracy od 1 września 2021 r. uwzględnia zachowanie dystansu społecznego między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, ogranicza gromadzenie się uczniów poprzez:
 - a) unikanie w miarę możliwości częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia;
 - b) zorganizowanie dwóch przerw 20-minutowych, pozwalających na bezpieczne wydawanie obiadów na stołówkach;
 - c) wprowadzenie przerw naprzemiennych tzn. jedną przerwę uczniowie spędzają w klasie, kolejną na korytarzu/wybiegu (w miarę możliwości).
2. Na terenie placówki bezwzględnie obowiązują ogólne zasady:
 - a) +Szczepienie – rekomendowane dla pracowników oraz uczniów w określonych grupach wiekowych;
 - b) Dezynfekcja – przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym;
 - c) Dystans – minimalna odległość pomiędzy osobami – 1,5 m;
 - d) Higiena – częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce) lub ich dezynfekcja, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust;
 - e) Maseczka – w przestrzeniach wspólnych;
 - f) Wietrzenie – przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.
3. Od 1 września 2021 r. obowiązują wyznaczone odrębne wejścia i wyjścia do oraz ze szkoły dla uczniów i pracowników.
4. W budynku przy ulicy Solskiego 8 oznaczono wejścia/wyjścia do budynku jako:
 - a) A – wejście/wyjście na/z świetlicy od strony chodnika pomiędzy salą gimnastyczną a świetlicą przeznaczone dla wychowanków świetlicy z klas I;

- b) B – główne wejście/wyjście do/z placówki dla pracowników i interesantów;
 - c) C – wejście/wyjście od strony parkingu dla pracowników i dostawców;
 - d) D – wejście/wyjście od strony dziedzińca dla uczniów klas: I a, I b, III a, III b, III c, IV c, V b, V c;
 - e) E – wejście/wyjście od strony dziedzińca dla uczniów klas: II a, II b, II c, IV a, IV b, VI d, VII c, VIII a.
5. W budynku przy ulicy Biernackiego 6 oznaczono wejścia/wyjścia do budynku jako:
 - a) A – wejście/wyjście główne dla pracowników szkoły i interesantów;
 - b) B – wejście/wyjście główne dla uczniów.
 6. Wchodzenie i wychodzenie z placówki odbywa się z zachowaniem dystansu społecznego – minimum 1,5 m.
 7. Zabrania się gromadzenia i przebywania na terenie szkoły dłużej niż istnieje taka potrzeba.
 8. Uczniowie ani przed ani po zajęciach nie mogą przebywać na terenie szkoły.
 9. Po wejściu do szkoły obowiązuje bezwzględny nakaz mycia rąk i dezynfekcji dłoni.
 10. Opiekę nad uczniami klas I oraz uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi sprawują wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotu, nauczyciele współorganizujący kształcenie, którzy odbierają, a po zakończonych zajęciach przekazują dzieci bezpośrednio rodzicom lub upoważnionym przez nie osobom.
 11. Uczniowie samodzielnie przechodzą do szafek ubraniowych – nie gromadzą się przy szafkach, pamiętają o zachowaniu dystansu społecznego.
 12. Dzieciom młodszym i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przy szafkach ubraniowych w czynnościach samoobsługowych pomagają nauczyciele/nauczyciele współorganizujący/specjaliści prowadzący zajęcia, z którymi rozpoczyna lub kończy lekcje uczeń w danym dniu.
 13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które po zakończonej nauce są wietrzone i dezynfekowane – załącznik nr 2.
 14. Nauczyciele uczący w klasach I-III, którzy rozpoczynają zajęcia w danej klasie, odbierają dzieci ze świetlicy szkolnej, a po zakończonych lekcjach odprowadzają je na świetlice.
 15. Uczniowie korzystają z łazienek z zachowaniem dystansu społecznego i podstawowych zasad higieny.

IV PROCEDURY PRZYPROWADZANIA, POBYTU I ODBIERANIA UCZNIÓW ZE SZKOŁY

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
3. Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

4. Uczniowie do szkoły przyprowadzani są, a następnie z niej odbierani tylko i wyłącznie przez osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został na nich nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
5. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie wchodzi na teren budynku. Mogą wejść z dzieckiem wyłącznie do wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie minimum 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, zachowując dystans społeczny wobec pracowników szkoły minimum 1,5 m. W tym przypadku opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz zdezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
7. Uczniowie klas I-VIII wchodzi na teren szkoły wyznaczonymi wejściami.
8. Samodzielnie udają się do swoich szafek ubraniowych.
9. Rodzice nie przebywają na wyznaczonym terenie placówki dłużej niż istnieje taka potrzeba.
10. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru dziecka, oczekują na przyprowadzenie dziecka po zakończonych zajęciach przez osobę wyznaczoną przez dyrektora, w strefie wyznaczonej, ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami i z zachowaniem dystansu społecznego.
11. Rodzice/osoby upoważnione odbierające dziecko ze świetlicy, kontaktują się telefonicznie z kierownikiem świetlicy lub osobą wyznaczoną przez kierownika świetlicy – nr telefonu 533 997 505 oraz 17 787 52 62 – zgłaszają chęć odbioru dziecka i oczekują na nie przed wyznaczonym wyjściem, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
12. Uczniowie klas IV-VIII, po zakończonych zajęciach udają się do szafek ubraniowych, a następnie do wyznaczonego wyjścia w celu opuszczenia szkoły. Nie przebywają na terenie placówki dłużej niż jest to konieczne.
13. Wszelkie informacje na temat ucznia rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela/wychowawcy/specjalisty poprzez kontakt mailowy (poczta służbowa), dziennik elektroniczny lub telefonicznie (numery telefonów zamieszczone są na stronie internetowej szkoły).

V OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z *Procedurami organizacji zajęć i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom w okresie stanu pandemii COVID-19, obowiązującymi na terenie Szkoły Podstawowej nr 6 w Mielcu od 1 września 2021 r.*, dostępnymi na stronie internetowej szkoły – www.sp6.mielec.pl.
2. Rodzice przyprowadzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej, takich jak: katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.

3. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, zwiększającą ryzyko ciężkiego przebiegu COVID-19, mają obowiązek poinformowania o tym wychowawcę klasy.
4. Pilnują, aby dziecko przynosiło do szkoły tylko potrzebne przybory i podręczniki. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach rodzice zobowiązani są do regularnego czyszczenia (prania, dezynfekcji) rzeczy, zabawek.
5. Mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczkę do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły (korytarze).
6. Są zobowiązani do wyprania/zdezynfekowania maseczki po każdym dniu pobytu dziecka w szkole.
7. Zapewniają dziecku drugie śniadanie, które powinno znajdować się w zabezpieczonych pojemnikach.
8. Są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych przez dziecko w szkole przyborów szkolnych.
9. Na bieżąco sprawdzają informacje od dyrektora szkoły zamieszczane na stronie internetowej placówki, a także od wychowawców/nauczycieli przesyłane drogą elektroniczną lub przez dziennik elektroniczny.
10. W celu skutecznej komunikacji zobowiązani są do przekazania wychowawcy aktualnego numeru telefonu (jeśli jest inny niż w dokumentacji szkolnej) i każdorazowego, niezwłocznego odebrania go w przypadku połączenia telefonicznego ze szkoły lub jak najszybszego oddzwonienia.
11. Rodzice zobowiązani są do przekazania wychowawcy klasy pisemnej informacji o uczuleniu przez dziecko na środki dezynfekujące bądź jego braku oraz o istnieniu innych przeciwwskazań zdrowotnych związanych z używaniem środków dezynfekujących.
12. Rodzice ucznia, który podczas przyjęcia lub pobytu w szkole, wykazywał objawy choroby i został nieprzyjęty lub odebrany z przyczyn zdrowotnych z placówki, są zobowiązani do poinformowania dyrektora szkoły o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
13. Rodzice mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia dyrektora o potwierdzonym u dziecka zakażeniu wirusem SARS-CoV-2.

VI PROCEDURA KOMUNIKACJI Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI UCZNIÓW

1. Rodzice/opiekunowie prawni w okresie zagrożenia COVID-19 kontaktują się z dyrekcją/nauczycielami mailowo poprzez pocztę służbową, dziennik elektroniczny, telefonicznie (numery telefonów zamieszczone są na stronie internetowej szkoły) lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę.
2. W bezpośrednim kontakcie z dyrektorem/wicedyrektorem/nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 m.
3. Rodzic/opiekun prawny wchodzi do szkoły tylko wyznaczonym wejściem – budynek przy ul. Solskiego 8 – wejście B, budynek przy ulicy Biernackiego 6 – wejście A.

4. Po wejściu na teren budynku rodzic/opiekun prawny dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym, zgłasza pracownikowi obsługi umówione spotkanie, podaje swoje dane, które zapisywane są w rejestrze osób przychodzących.
5. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
6. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu społecznego między rozmówcami.
7. Spotkanie nie może odbywać się w czasie przerwy, podczas której nauczyciel pełni dyżur.
8. Po spotkaniu niezwłocznie, wyznaczonym wyjściem opuszcza budynek szkoły.
9. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych.
10. Kontakt z pracownikami szkoły odbywa się tylko i wyłącznie w godzinach pracy placówki.
11. Z higienistką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu 17 87 52 61 (budynek ul. Solskiego 8) i 17 787 52 82 (budynek ul. Biernackiego 6) w godzinach jej pracy oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wyżej określonych wymagań.
12. W sprawach pilnych rodzice/opiekunowie prawni kontaktują się pod numerem telefonu stacjonarnego 17 787 52 70 i komórkowego 725 140 226.

VII OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciele pracują według ustalonego planu.
2. W ramach swoich zadań planują działania wychowawcze, profilaktyczne i wspierające kondycję psychiczną uczniów.
3. Zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni szkoły wynoszący minimum 1,5 m.
4. Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć – zwracają uwagę na objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów.
5. Jeżeli dysponują informacją, że któreś dziecko choruje na chorobę przewlekłą, zwiększającą ryzyko ciężkiego przebiegu COVID-19, dbają o zachowanie dystansu podczas zajęć lekcyjnych/pozalekcyjnych, w świetlicy lub jeśli nie jest on możliwy – stosowanie obowiązkowej osłony ust i nosa maseczką.
6. Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów.
7. Pilnują, aby uczniowie w salach zajmowali wyznaczone, stałe miejsca.
8. Wyjaśniają uczniom procedury bezpieczeństwa obowiązujące w szkole.
9. Wdrażają uczniów do przestrzegania zasad i instrukcji mycia i dezynfekcji rąk.
10. Pilnują, aby uczniowie często myli ręce wodą z mydłem, bezzwłocznie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

11. Pilnują, aby uczniowie nie wymieniali się między sobą przyborami, podręcznikami, zeszytami, a w przypadku dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami – zabawkami.
12. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla uczniów w interwałach adekwatnych do ich potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
13. W miarę możliwości dbają, aby uczniowie spędzali przerwy na świeżym powietrzu.
14. Egzekwują od dzieci spokojne wychodzenie z sali/budynku szkoły z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
15. Dbają o wietrzenie sali, co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, którą to czynność odnotowują – załącznik nr 1.
16. Pilnują, aby uczniowie uczestniczący w zajęciach międzyoddziałowych wchodzili do sali lekcyjnej osobno – najpierw uczniowie jednej klasy, a następnie drugiej.
17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu społecznego, ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
18. Pilnują, aby uczniowie kolejno klasami wchodzili do szatni przy sali gimnastycznej. Dopiero, gdy jedna klasa przejdzie na zajęcia wychowania fizycznego, druga wchodzi do szatni (podobnie po zakończonych zajęciach). Uczniowie z poszczególnych klas korzystający z szatni gimnastycznej nie mieszają się ze sobą.
19. Wychowawcy klas na spotkaniu z uczniami zobowiązani są do omówienia szczegółowych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19.
20. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela odbierającego objawów infekcji lub choroby zakaźnej u ucznia – pracownik nie odbiera dziecka od rodziców i informuje dyrektora/wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.
21. W przypadku, gdy uczeń sam przyszedł do szkoły, zostaje odizolowany od innych uczniów i pracowników (gabinet higienistki), a opiekę nad nim do czasu przyścia rodziców, sprawuje higienistka szkolna lub osoba wyznaczona przez dyrektora. O tym fakcie nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora/wicedyrektora.

VIII PROCEDURY PRZEPROWADZANIA ZAJĘĆ W SALI DYDAKTYCZNEJ I ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczniowie przebywają w tej samej sali, z wyjątkiem sytuacji, gdy przejście do innej klasopracowni wynika z nauki konkretnego przedmiotu w pracowni przedmiotowej, prowadzenia zajęć specjalistycznych, pozalekcyjnych, świetlicowych.
2. Nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć/opieki nad uczniami nie zagrażają ich bezpieczeństwu. W przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości stosuje zapisy wynikające ze Statutu Szkoły.
3. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela, pozostaje wolna ławka.
4. Przed wejściem do sali uczniowie dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją umieszczoną w klasie w widocznym miejscu.

5. Uczniowie mają przypisaną jedną i tę samą ławkę.
6. Zajmują swoje miejsce do nauki. Nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
7. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na jego stoliku lub w plecaku/tornistrze.
8. Uczniowie nie wymieniają się przyborami między sobą.
9. Nauczyciel unika organizowania skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu. Ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy nimi.
10. Zwraca uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie z boiska/terenu przyszkolnego/sali gimnastycznej.
11. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor wyznacza innego nauczyciela, który zapewni opiekę dzieciom.
12. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
13. Podczas wychodzenia grupy uczniów z sali pilnuje, aby uczniowie ustawili się jeden za drugim w odległości minimum 1,5 m. od siebie.
14. Zabawki, pomoce dydaktyczne użyte przez dziecko podczas zajęć, odkłada na wyznaczone miejsce, w którym oczekują na czyszczenie i zdezynfekowanie.
15. Wykorzystywane podczas zajęć przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazywane do korzystania przez innego ucznia przed ich ponownym zdezynfekowaniem.
16. Po zakończonych lekcjach własne przybory i pomoce szkolne uczeń zabiera do domu. Następnego dnia przynosi je do szkoły czyste i zdezynfekowane.

IX PROCEDURY ORGANIZACJI ZAJĘĆ NA SALI GIMNASTYCZNEJ I POBYTU NA BOISKU SZKOLNYM, PLACU ZABAW ORAZ TERENIE PRZYSZKOLNYM

1. Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, korzystają z sali gimnastycznej, boisk i innych terenów przyszkolnych z zachowaniem dystansu społecznego.
2. W miarę możliwości i po uwzględnieniu warunków atmosferycznych zajęcia wychowania fizycznego/sportowe prowadzone są na otwartej przestrzeni.
3. Przybory do ćwiczeń/sprzęt sportowy wykorzystywane podczas zajęć są na bieżąco czyszczone i dezynfekowane.
4. Podłoga w sali gimnastycznej jest myta przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekowana po każdym dniu zajęć.
5. Każdorazowo przed wyjściem na boisko, tereny przyszkolne nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz korzystania z boisk.
6. Na boisku szkolnym każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zajęć.
7. Nauczyciel ogranicza aktywność ruchową uczniów sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy prowadzone są z zachowaniem dystansu społecznego.

8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć z wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
9. Powrót do budynku szkoły z terenów przyszkolnych odbywa się z zachowaniem dystansu społecznego.
10. W szatni szkolnej przy sali gimnastycznej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego.
11. Na sali gimnastycznej, boisku szkolnym, placu zabaw, terenie przyszkolnym uczniowie mogą przebywać bez maseczek.

X ORGANIZACJA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z opracowanym harmonogramem w przypisanych im salach i z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
2. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów. Czuwa nad bezpieczeństwem dzieci.
3. Używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne odkłada do dezynfekcji w miejsca do tego przeznaczone.
4. Dbą o wietrzenie sali co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, którą to czynność odnotowuje – załącznik nr 1.

XI PROCEDURY KORZYSTANIA Z SZATNI/SZAFEK UBRANIOWYCH

1. Z szatni w budynku przy ul. Biernackiego 6 korzystają wyłącznie uczniowie.
2. Uczniowie w szatni przebywają wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
3. Przebywając w szatni, zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego oraz zasłaniania ust i nosa maseczką.
4. Unikają dotykania rzeczy innych uczniów.
5. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica.
6. Przebierając się przy szafkach ubraniowych uczniowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa maseczką oraz zachowania dystansu społecznego. Nie zatrzymują się przy szafce dłużej niż istnieje taka potrzeba.

XII OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

1. Pracownicy administracji i obsługi dbają o higienę rąk – często myją ręce mydłem lub dezynfekują, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu. W przestrzeni wspólnej zakładają maseczki ochronne.
2. Pracownicy obsługi, wykonując prace porządkowe, wietrzą pomieszczenie, w którym pracują.

3. Zachowują szczególną ostrożność, korzystając z magazynu, dyżurki i innych pomieszczeń służących do wykonywania zleconych obowiązków.
4. Przestrzegają zasad dystansu społecznego w kontaktach z innymi pracownikami w każdej przestrzeni szkoły wynoszącym minimum 1,5 m.
5. Ograniczają kontakt z uczniami i nauczycielami do niezbędnego minimum.
6. Sale, przed rozpoczęciem zajęć i części wspólne (korytarze) wietrzą co najmniej raz na godzinę, a także w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
7. Pracownicy obsługi regularnie dezynfekują powierzchnie dotykowe i powierzchnie płaskie.
8. Po każdej lekcji dezynfekują klawiatury komputerów w salach informatycznych.
9. Systematycznie sprzątają wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne.
10. Dbają o regularne napełnianie dozowników z mydłem.
11. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta, które zawarte są w instrukcji na opakowaniu środka do dezynfekcji.
12. Ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. Dezynfekują zabawki/pomoce/sprzęt sportowy używane przez uczniów po każdym dniu ich pobytu w szkole.
14. Stosują środki higieniczne, dezynfekcyjne i ochronne zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami obowiązującymi w placówce.
15. Pracownicy obsługi mają obowiązek przechowywania narzędzi pracy i środków czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem uczniów.
16. Nadzorują przebywanie osób trzecich w placówce z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i tylko w wyznaczonych obszarach.
17. Pilnują, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, którzy wchodzą do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

XIII OBOWIĄZKI INTENDENTA I PERSONELU KUCHENNEGO

1. Pracownicy kuchni przy organizacji żywienia w szkole (kuchnia, jadalnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzają zasady szczególnej ostrożności – w miarę możliwości zachowanie przepisowej odległości, stosowanie środków ochrony osobistej, częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
2. W trakcie pracy zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 m, a jeżeli nie jest on możliwy bezwzględnie zasłaniają usta i nos maseczką.
3. Ograniczają kontakt z uczniami i nauczycielami do niezbędnego minimum.
4. W przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły zakładają maseczkę, zasłaniając usta i nos.

5. Posiłki przygotowują przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
6. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
7. Myją wielorazowe naczynia i sztućce w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60° C lub je wyparzają.
8. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego.
9. Pracownicy kuchni regularnie dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki, myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych. Nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
10. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
11. Po zakończeniu wydawania posiłku na jadalni, po każdej grupie, myją i dezynfekują powierzchnie stołów oraz krzesła.

XIV PROCEDURA WYDAWANIA POSIŁKÓW

1. Szkoła zapewnia wyżywienie uczniom w formie odpłatnej.
2. Uczniowie spożywają obiad w jadalni zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków – siadają przy stołach w wyznaczonych miejscach.
3. Na blatach stołów nie znajdują się żadne przedmioty, np. serwetki.
4. Przed wejściem do jadalni uczniowie dezynfekują ręce. Zachowują między sobą bezpieczną odległość.
5. Przygotowane posiłki uczniowie odbierają z punktu wydawania obiadów tak, aby pracownik kuchni nie miał z nimi kontaktu oraz z zachowaniem dystansu społecznego od innych osób oczekujących na posiłek.
6. Po skończonym jedzeniu odnoszą talerze do wskazanego przez pracownika miejsca, pamiętając o zachowaniu dystansu społecznego.
7. Pracownicy szkoły mogą korzystać z wyżywienia na stołówce szkolnej tylko i wyłącznie w czasie tzw. okienek, ewentualnie przed lub po swoich lekcjach, ale nie mogą to być przerwy.

XV PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI DLA OSÓB STOSUJĄCYCH ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE W CELU MINIMALIZACJI RYZYKA ZARAŻENIA I ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ KORONAWIRUSA

1. Zgodnie z wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego odpady są segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe są zbierane w workach, które po zawiązaniu są wrzucane do pojemnika na odpady zmieszane.

XVI PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZNIĄ

1. Pracownik szkoły, który zaobserwował u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38° C, kaszel, duszności) bezzwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły, który wyznacza osobę, która w stroju ochronnym, masce i rękawiczkach, przejmuje opiekę nad dzieckiem i zajmuje się nim do czasu przybycia jego rodzica.
2. Dziecko do czasu przyścia rodzica zostaje odizolowane od pozostałych uczniów i przebywa wraz z higienistką bądź wytypowaną do opieki osobą w oddzielnym pomieszczeniu (gabinet higienistki) lub w wyznaczonym miejscu, tak by zapewnić minimum 2 m odległości od innych osób.
3. Dyrektor, wicedyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, nakazuje bezzwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
4. Rodzic odbiera dziecko przy wyznaczonych drzwiach wejściowych do szkoły.
5. Nauczyciel wraz z pozostałymi uczniami opuszcza salę, która jest dokładnie wietrzona i dezynfekowana.
6. Wszelkie przypadki podejrzenia zachorowania odnotowywane są przez higienistkę szkolną.
7. Pomieszczenie przeznaczone do izolacji ucznia z objawami infekcji lub choroby zakaźnej, po opuszczeniu go przez niego, jest myte i dezynfekowane.

XVII PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji lub choroby zakaźnej, pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, zaś w razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dzwoni pod numer 999 lub 112.
4. Dyrektor wyznacza osobę, która w przypadku pracy z uczniami, przejmuje obowiązki chorego pracownika.
5. Jeżeli pracownik z objawami przebywał na sali z dziećmi, to uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora opuszczają ją, a sala oraz obszar, w którym poruszał się pracownik, są gruntownie sprzątane, dezynfekowane i wietrzone.

6. W zależności od ciężkości objawów pracownik opuszcza teren szkoły bądź przebywa w odizolowanym od innych pomieszczeniu (gabinet higienistki), gdzie oczekuje na pomoc medyczną.
7. Pomieszczenie przeznaczone do izolacji pracownika z objawami infekcji lub choroby zakaźnej, po opuszczeniu go przez niego, jest myte i dezynfekowane.
8. Wszelkie przypadki podejrzenia zachorowania odnotowywane są przez higienistkę szkolną.
9. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. Osoba wyznaczona przez dyrektora sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

XVIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury zostały opracowane na podstawie Wytycznych Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji i Nauki, Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonujące prace na rzecz placówki, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
3. Procedury wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
4. Procedury obowiązują od 1 września 2021 r. i obowiązują do czasu ich odwołania.

