

**REGULAMIN ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 W MIELCU**

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 W MIELCU

Cele i zadania świetlicy

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w Rocznym Programie Pracy Świetlicy oraz w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
3. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - b) organizowanie gier, zabaw ruchowych,
 - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - d) stymulowanie postawy twórczej,
 - e) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - f) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - g) kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - h) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
 - i) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy, a także z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - j) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych.
4. Świetlica obejmuje opieką uczniów z macierzystej szkoły.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
2. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do wieku i możliwości psychofizycznych dzieci.
3. Świetlica prowadzi swoją działalność w dni:

- a) w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole;
 - b) wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego z dnia 5 października 2010 r. § 5 ust.1 oraz Karta Nauczyciela rozdz. 9 art. 74.
4. Czas i godziny pracy świetlicy dostosowane są do faktycznych potrzeb wychowanków i ich rodziców (prawnych opiekunów).
 5. Godziny pracy świetlicy: od 6.00 do 17.00.
 6. Świetlica realizuje swoje zadania według Roczno Planu Pracy Opiekunów - Wychowawczej oraz dziennego rozkładu dnia.
 7. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I-III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, wychowawczo zaniedbanych, a także uczniowie dojeżdżający i dowożeni, sieroty, dzieci z rodzin zastępczych i dzieci nauczycieli.
 8. W uzasadnionych przypadkach ze świetlicy mogą korzystać uczniowie z klas IV-VIII.
 9. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej następuje na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) to jest prawidłowe wypełnienie "Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej" (karta do pobrania na stronie internetowej szkoły lub w świetlicy) po pozytywnym zatwierdzeniu kandydatury przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba, kierownik świetlicy, wychowawcy świetlicy.
 10. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice (prawni opiekunowie) oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do " Upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej". Szczegółowe zapisy odnośnie przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy zawiera odrębny dokument - " Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy w Szkole Podstawowej Nr 6 w Mielcu" (dostępny na stronie internetowej szkoły).
 11. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana formie pisemnej z datą i podpisem.
 12. "Kartę zgłoszenia do świetlicy szkolnej" oraz " Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy" należy składać corocznie, niezależnie od tego, czy dziecko korzystało ze świetlicy w minionym roku szkolnym.
 13. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Statut Szkoły - rozdział VIII § 33 punkty 1-2.
 14. Zasady korzystania w świetlicy z urządzeń elektronicznych określa Statut Szkoły - rozdział VIII § 33 punkty 23-26.

15. System kar i nagród stosowanych w świetlicy ujęty jest w Statucie Szkoły- rozdział VII § 34 punkty 1-6 , rozdział VII § 35 punkty 1-7.
16. Zasady współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) określa Statut Szkoły - rozdział IX § 36 punkty 1-6.
17. Szczegółowy zakres czynności dla kierownika świetlicy w tym uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność określa odrębny dokument oraz Statut Szkoły - rozdział VII § 27 punkty 1-7 , rozdział VII § 28 punkty 1-5.
18. Zadania wychowawców świetlicy określa Statut Szkoły- rozdział VII § 27 punkty 1-7, rozdział VII § 28 punkty 1-5.

Dokumentacja świetlicy

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny Program Pracy Świetlicy.
2. Roczny Plan Pracy Opiekuńczo - Wychowawczej.
3. Ramowy rozkład dnia w świetlicy.
4. Dziennik zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy.
7. Oświadczenia o samodzielnym wyjściu.
8. Księga protokołów zespołu wychowawców świetlicy.

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo- wychowawczej:

- sprzęt audiowizualny,
- przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
- czasopisma, książki, zabawki edukacyjne, gry planszowe, materiały do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Bezpieczeństwo w okresie epidemii SARS-CoV-2

Pracę świetlicy w okresie epidemii SARS-CoV-2 regulują "Procedury organizacji zajęć i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom w okresie stanu pandemii COVID - 19 "

Regulamin opracowano w oparciu o:

- Rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół - (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz. 624);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z póź. zm.);
- Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649, ze zm.),
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148);
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r.poz.1646).

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin sporządził:
kierownik świetlicy

Regulamin zatwierdził:
Dyrektor Szkoły Podst. Nr 6 w Mielcu