

PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 W MIELCU
OD 11 KWIETNIA 2022 R.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Mielcu odpowiada dyrektor szkoły.
2. W placówce obowiązują wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki.
3. Sale do zajęć są przygotowywane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN z dnia 15 maja 2020 r., a wszelkie znajdujące się w nich przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, usunięte albo dostęp do nich jest uniemożliwiony.
4. Infrastruktura szkoły, sprzęt, przybory sportowe i materiały wykorzystywane podczas zajęć są regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących.
5. Sale, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerw, a także w dni wolne od zajęć.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się instrukcje prawidłowego mycia rąk.
7. Na bieżąco prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników – załącznik nr 1 i 1 a.

II ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej. Po przyjsciu do szkoły w pierwszej kolejności udają się do łazienki, gdzie myją ręce wodą z mydłem.
2. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny:
 - częste mycie rąk (bezwłocznie po przyjsciu do szkoły)
 - ochrona podczas kichania i kaszlu
 - unikanie dotykania oczu, ust i nosa
 - niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
3. Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.
4. Uczniowie do szkoły przyprowadzani są, a następnie z niej odbierani tylko i wyłącznie przez osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
5. Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzający dzieci wchodzi do budynku szkoły lub na teren szkoły zachowując zasadę 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi.
6. Na terenie placówki mogą przebywać osoby trzecie, w tym rodzice/prawni opiekunowie (tylko bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej), które są zobowiązane do przestrzegania niniejszych procedur.

7. Uczniowie, przebywając na terenie szkoły unikają gromadzenia się i ścisku. Korzystają z aktywnych form spędzania czasu podczas przerw na boisku szkolnym, placu zabaw, na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
8. Uczniowie nie przynoszą do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów.
9. Dzieci mogą spożywać przyniesione z domu, w prywatnych pojemnikach posiłki i napoje oraz w nich spożywane.
10. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:
 - 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a) Regularnego mycia rąk mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - b) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
 - c) Unikania dotykania oczu, nosa i ust.
 - 2) Informować dyrektora/wicedyrektora o wszelkich objawach chorobowych wskazujących na infekcję lub chorobę zakaźną.
 - 3) Postępować zgodnie z zapisami niniejszego dokumentu.

III OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce w czasie epidemii, z uwzględnieniem:
 - specyfiki szkoły, w tym realizacji zajęć świetlicowych i pozalekcyjnych oraz zwiększonej liczebności oddziałów,
 - zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych,
 - aktualnych przepisów prawa.
2. Odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego i higienicznych warunków pobytu uczniów i pracowników na terenie placówki.
3. Wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami, opiekunami prawnymi.
4. Instruuje pracowników szkoły o zasadach wynikających z Wytycznych MEiN, MZ i GIS oraz wprowadzonych *Procedurach zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego w Szkole Podstawowej nr 6 w Mielcu od 11 kwietnia 2022 r.*
5. Zapewnia opiekę higienistki szkolnej.
6. Przekazuje rodzicom informacje o *Procedurach zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego w Szkole Podstawowej nr 6 w Mielcu od 11 kwietnia 2022 r.* poprzez udostępnienie ich na stronie internetowej szkoły.
7. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika (gabinet higienistki), wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki.
8. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.

9. Zabezpiecza codzienną dezynfekcję zabawek oraz sprzętu wykorzystywanego do zajęć – Zarządzenie Dyrektora Szkoły nr 054/2019 w sprawie wprowadzenia procedury mycia i dezynfekcji zabawek w Szkole Podstawowej nr 6 w Mielcu – załącznik nr 2.

IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Od 1 września 2021 r. obowiązują wyznaczone odrębne wejścia i wyjścia do oraz ze szkoły dla uczniów i pracowników.
2. W budynku przy ulicy Solskiego 8 oznaczono wejścia/wyjścia do budynku jako:
 - a) A – wejście/wyjście na/z świetlicy od strony chodnika pomiędzy salą gimnastyczną a świetlicą przeznaczone dla wychowanków świetlicy z klas I;
 - b) B – główne wejście/wyjście do/z placówki dla pracowników i interesantów;
 - c) C – wejście/wyjście od strony parkingu dla pracowników i dostawców;
 - d) D – wejście/wyjście od strony dziedzińca dla uczniów klas: I a, I b, III a, III b, III c, IV c, V b, V c;
 - e) E – wejście/wyjście od strony dziedzińca dla uczniów klas: II a, II b, II c, IV a, IV b, VI d, VII c, VIII a.
3. W budynku przy ulicy Biernackiego 6 oznaczono wejścia/wyjścia do budynku jako:
 - a) A – wejście/wyjście główne dla pracowników szkoły i interesantów;
 - b) B – wejście/wyjście główne dla uczniów.
4. Opiekę nad uczniami klas I oraz uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi sprawują wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotu, nauczyciele współorganizujący kształcenie, którzy odbierają, a po zakończonych zajęciach przekazują dzieci bezpośrednio rodzicom lub upoważnionym przez nie osobom.
5. Dzieciom młodszym i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przy szafkach ubraniowych w czynnościach samoobsługowych pomagają nauczyciele/nauczyciele współorganizujący/specjaliści prowadzący zajęcia, z którymi rozpoczyna lub kończy lekcje uczeń w danym dniu.
6. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które po zakończonej nauce są wietrzone i dezynfekowane.
7. Nauczyciele uczący w klasach I-III, którzy rozpoczynają zajęcia w danej klasie, odbierają dzieci ze świetlicy szkolnej, a po zakończonych lekcjach odprowadzają je na świetlice.

V OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z *Procedurami zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego w Szkole Podstawowej nr 6 w Mielcu od 11 kwietnia 2022 r.*, dostępnymi na stronie internetowej szkoły – www.sp6.mielec.pl.
2. Rodzice przyprowadzają do szkoły dziecko zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mają obowiązek poinformowania o tym wychowawcę klasy.

4. Pilnują, aby dziecko przynosiło do szkoły tylko potrzebne przybory i podręczniki. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach rodzice zobowiązani są do regularnego czyszczenia (prania, dezynfekcji) rzeczy, zabawek.
5. Zapewniają dziecku drugie śniadanie, które powinno znajdować się w zabezpieczonych pojemnikach.
6. W celu skutecznej komunikacji zobowiązani są do przekazania wychowawcy aktualnego numeru telefonu (jeśli jest inny niż w dokumentacji szkolnej) i każdorazowego, niezwłocznego odebrania go w przypadku połączenia telefonicznego ze szkoły lub jak najszybszego oddzwonienia.

VI PROCEDURA KOMUNIKACJI Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI UCZNIÓW

1. Rodzic/opiekun prawny wchodzi do szkoły tylko wyznaczonym wejściem – budynek przy ul. Solskiego 8 – wejście B, budynek przy ulicy Biernackiego 6 – wejście A.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych.
3. Z higienistką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu 17 87 52 61 (budynek ul. Solskiego 8) i 17 787 52 82 (budynek ul. Biernackiego 6) w godzinach jej pracy oraz bezpośrednio, stosując procedury bezpieczeństwa zdrowotnego.
4. W sprawach pilnych rodzice/opiekunowie prawni kontaktują się pod numerem telefonu stacjonarnego 17 787 52 70 i komórkowego 725 140 226.

VII OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciele pracują według ustalonego planu.
2. W ramach swoich zadań planują działania wychowawcze, profilaktyczne i wspierające kondycję psychiczną uczniów.
3. Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć – zwracają uwagę na objawy chorobowe sugerujące infekcję lub chorobę zakaźną, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów.
4. Jeżeli dysponują informacją, że któreś dziecko choruje na chorobę przewlekłą, dbają o zachowanie dystansu podczas zajęć lekcyjnych/pozalekcyjnych, w świetlicy.
5. Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów.
6. Wyjaśniają uczniom procedury bezpieczeństwa zdrowotnego obowiązujące w szkole.
7. Wdrażają uczniów do przestrzegania zasad i instrukcji mycia rąk.
8. Pilnują, aby uczniowie nie wymieniali się między sobą przyborami, podręcznikami, zeszytami, a w przypadku dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami – zabawkami.
9. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla uczniów w interwałach adekwatnych do ich potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
10. W miarę możliwości dbają, aby uczniowie spędzali przerwy na świeżym powietrzu.

VIII PROCEDURY PRZEPROWADZANIA ZAJĘĆ W SALI DYDAKTYCZNEJ I ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczniowie przebywają w tej samej sali, z wyjątkiem sytuacji, gdy przejście do innej klasopracowni wynika z nauki konkretnego przedmiotu w pracowni przedmiotowej, prowadzenia zajęć specjalistycznych, pozalekcyjnych, świetlicowych.
2. Nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć/opieki nad uczniami nie zagrażają ich bezpieczeństwu. W przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości stosuje zapisy wynikające ze Statutu Szkoły.
3. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na jego stoliku lub w plecaku/tornistrze.
4. Uczniowie nie wymieniają się przyborami między sobą.
5. Nauczyciel zwraca uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie z boiska/terenu przyszkolnego/sali gimnastycznej.
6. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor wyznacza innego nauczyciela, który zapewni opiekę dzieciom.
7. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem zdrowotnym uczniów.
8. Zabawki, pomoce dydaktyczne użyte przez dziecko podczas zajęć, odkłada na wyznaczone miejsce, w którym oczekują na czyszczenie i zdezynfekowanie.

IX PROCEDURY ORGANIZACJI ZAJĘĆ NA SALI GIMASTYCZNEJ I POBYTU NA BOISKU SZKOLNYM, PLACU ZABAW ORAZ TERENIE PRZYSZKOLNYM, W TYM ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

1. W miarę możliwości i po uwzględnieniu warunków atmosferycznych zajęcia wychowania fizycznego/sportowe prowadzone są na otwartej przestrzeni.
2. Przybory do ćwiczeń/sprzęt sportowy wykorzystywane podczas zajęć są na bieżąco czyszczone i dezynfekowane.
3. Podłoga w sali gimnastycznej jest myta przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekowana po każdym dniu zajęć.

X OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

1. Pracownicy administracji i obsługi dbają o higienę rąk – często myją ręce mydłem lub dezynfekują, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Pracownicy obsługi, wykonując prace porządkowe, wietrzą pomieszczenie, w którym pracują.
3. Zachowują szczególną ostrożność, korzystając z magazynu, dyżurki i innych pomieszczeń służących do wykonywania zleconych obowiązków.

4. Sale, przed rozpoczęciem zajęć i części wspólne (korytarze) wietrzą nie rzadziej niż co godzinę.
5. Pracownicy obsługi regularnie dezynfekują powierzchnie dotykowe i powierzchnie płaskie.
6. Systematycznie sprzątają wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne. Regularnie opróżniają i czyszczą kosze na odpady.
7. Dbają o bieżące napełnianie dozowników z mydłem.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta, które zawarte są w instrukcji na opakowaniu środka do dezynfekcji.
9. Ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. Dezynfekują zabawki/pomoce/sprzęt sportowy używane przez uczniów po każdym dniu ich pobytu w szkole.
11. Stosują środki higieniczne, dezynfekcyjne i ochronne zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami obowiązującymi w placówce.
12. Pracownicy obsługi mają obowiązek przechowywania narzędzi pracy i środków czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem uczniów.

XI OBOWIĄZKI INTENDENTA I PERSONELU KUCHENNEGO

1. Pracownicy kuchni przy organizacji żywienia w szkole (kuchnia, jadalnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzają zasady szczególnej ostrożności – stosowanie środków ochrony osobistej, częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
2. Posiłki przygotowują przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Myją wielorazowe naczynia i sztućce w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60° C lub je wyparzają.
5. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego.
6. Pracownicy kuchni, przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki, myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych. Nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
7. Po zakończeniu wydawania posiłku na jadalni, po każdej grupie, myją i dezynfekują powierzchnie stołów oraz krzesła.

XII PROCEDURA WYDAWANIA POSIŁKÓW

1. Szkoła zapewnia wyżywienie uczniom w formie odpłatnej.
2. Uczniowie spożywają obiad w jadalni zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków – siadają przy stołach w wyznaczonych miejscach.
3. Na blatach stołów nie znajdują się żadne przedmioty, np. serwetki.
4. Przygotowane posiłki uczniowie odbierają z punktu wydawania obiadów. Po skończonym jedzeniu odnoszą talerze do wskazanego przez pracownika miejsca.
5. Pracownicy szkoły mogą korzystać z wyżywienia na stołówce szkolnej tylko i wyłącznie w czasie tzw. okienek, ewentualnie przed lub po swoich lekcjach, ale nie mogą to być przerwy.

XIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI DLA OSÓB STOSUJĄCYCH ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE W CELU MINIMALIZACJI RYZYKA ZARAŻENIA I ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ KORONAWIRUSA

1. Zgodnie z wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego odpady są segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).

XIV PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZNIĄ

1. Pracownik szkoły, który zaobserwował u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38° C, kaszel, duszności) bezzwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły, który wyznacza osobę, która w stroju ochronnym, masce i rękawiczkach, przejmuje opiekę nad dzieckiem i zajmuje się nim do czasu przybycia jego rodzica.
2. Dziecko do czasu przyścia rodzica zostaje odizolowane od pozostałych uczniów i przebywa wraz z higienistką bądź wytypowaną do opieki osobą w oddzielnym pomieszczeniu (gabinet higienistki) lub w wyznaczonym miejscu, tak by zapewnić minimum 2 m odległości od innych osób.
3. Dyrektor, wicedyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, nakazuje bezzwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
4. Rodzic odbiera dziecko.

XV PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji lub choroby zakaźnej, pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji lub choroby zakaźnej, dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, zaś w razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dzwoni pod numer 999 lub 112.
4. Dyrektor wyznacza osobę, która w przypadku pracy z uczniami, przejmuje obowiązki chorego pracownika.
5. Jeżeli pracownik z objawami przebywał na sali z dziećmi, to uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora opuszczają ją, a sala oraz obszar, w którym poruszał się pracownik, są gruntownie sprzątane, dezynfekowane i wietrzone.
6. W zależności od ciężkości objawów pracownik opuszcza teren szkoły bądź przebywa w odizolowanym od innych pomieszczeniu (gabinet higienistki), gdzie oczekuje na pomoc medyczną.
7. Pomieszczenie przeznaczone do izolacji pracownika z objawami infekcji lub choroby zakaźnej, po opuszczeniu go przez niego, jest myte i dezynfekowane.
8. Osoba wyznaczona przez dyrektora sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. Dyrektor szkoły zleca pracownikom obsługi dodatkowe sprzątanie tych miejsc, a także umycie/zdezynfekowanie powierzchni dotykowych.

XVI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury zostały opracowane na podstawie Wytycznych Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji i Nauki, Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonujące prace na rzecz placówki, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
3. Procedury wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
4. Procedury obowiązują od 11 kwietnia 2022 r. i obowiązują do czasu ich odwołania.

PROCEDURA MYCIA I DEZYNFEKCJI ZABAWEK W SZKOLE

Każda placówka ma obowiązek stosowania ogólnych reguł postępowania minimalizującego ryzyko groźnych dla bezpieczeństwa dzieci zaniedbań w zakresie dbania o czystość zabawek. Również w szkole, a zwłaszcza w świetlicy szkolnej zabawki są jednym z podstawowych nośników zarazków. Dzieci często ich dotykają, wymieniają się nimi, nierzadko wkładają ich elementy do ust, a to w znacznej grupie dzieci może doprowadzić do bardzo szybkiego rozprzestrzeniania się infekcji i chorób. Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku szkół i przedszkoli dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów. Regularna dezynfekcja zabawek pozwala niwelować zagrożenia związane z rozprzestrzenianiem się drobnoustrojów zagrażających bezpieczeństwu dzieci i personelu.

Częstotliwość przeprowadzania dezynfekcji zabawek oraz innych sprzętów i urządzeń wykorzystywanych w szkole jest uzależniona od wielu czynników:

- liczby dzieci,
- stanu zdrowia dzieci,
- rodzaju zabawek w szkole,
- miejsca korzystania z zabawek (plac zabaw, sala zajęć),
- świadomości dzieci w zakresie higieny.

Zaleca się, aby zabawki były myte i dezynfekowane nie rzadziej niż raz w tygodniu, a w rygorze sanitarnym nawet raz dziennie.

Trzeba jednak zastrzec, że: w okresie zachorowań na choroby przenoszone drogą kropelkową, w razie korzystania z zabawek na zewnątrz, w przypadku epidemii częstotliwość tę należy zwiększyć, a niektóre zabawki (np. pluszowe maskotki) na jakiś czas wyłączyć z użytkowania w okresie zachorowań na grypę czy licznych przypadków zachorowań na rotawirusy.

PROCEDURA MYCIA I DEZYNFEKCJI ZABAWEK

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku przez dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1 - mycie, czyszczenie, pranie

- **Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić** — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
- **Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca** — za pomocą małej szczoteczki lub szorstkiej gąbki należy wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
- **Niektóre zabawki można myć w zmywarce** — zabawki twarde, niewielkich rozmiarów można również myć w zmywarce do naczyń, zalecana jest temperatura 40 - 70°C.
- **Zabawki pluszowe należy regularnie prać** — w przypadku maskotek i innych zabawek wykonanych z tkanin konieczne jest pranie, tylko w ten sposób możliwe będzie pozbycie się niebezpiecznych dla zdrowia roztoczy. Pranie powinno odbywać się w temperaturze 40- 60°C.

Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2 - dezynfekcja

- Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
- Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta.
- Zabawki powinny być dezynfekowane:
 - zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci,
 - środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1 : 100,
 - dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.
- Jeżeli jest to możliwe- po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć ma wolnym powietrzu.

**KAŻDA ZABAWKA WYMAGA INNEGO SPOSOBU CZYSZCZENIA
I DEZYNFEKOWANIA**

Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane.

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je ciepłą wodą z mydłem. Po wymyciu każda zabawka ma zostać dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

Zabawki materiałowe.

Zabawki wykonane ze wszelkiego rodzaju puszystych materiałów oraz zabawki wypchane są określane jako zabawki miękkie. Najłatwiejszym sposobem czyszczenia jest wypranie w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła do prania. Rzeczy, których nie można zanurzyć w wodzie, należy czyścić w taki sposób, w jaki czyszczone są dywany lub tapicerki. W celu przeprowadzenia dezynfekcji do prania należy użyć proszku lub płynu o właściwościach dezynfekujących, a w odniesieniu do zabawek pranych bez pełnego zamoczenia specjalnego preparatu w sprayu do dezynfekcji zabawek. Przed udostępnieniem dzieciom przedmioty muszą zostać dokładnie wysuszone.

Zabawki elektroniczne.

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek-przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

Zabawki i instrumenty muzyczne.

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania.

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Narzędzia te mogą być myte w zmywarce do naczyń (jeżeli nie posiadają drewnianych elementów). Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym i opłukujemy wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego. Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

Kredki.

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki — nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

Książki.

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

Nowe zabawki.

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy użyć chusteczki nasączonej preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

PREPARATY DO CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin.

Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- ✓ preparat powinien być bezwonny,
- ✓ preparat nie może podrażniać skóry,
- ✓ preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- ✓ preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- ✓ preparat powinien posiadać oznaczenie producenta "przeznaczony do zabawek" albo "nieszkodliwy dla dzieci".

PROCEDURY HIGIENICZNE ZWIĄZANE ZE STOSOWANIEM ŚRODKÓW DO CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI

Samo czyszczenie oraz regularna dezynfekcja zabawek nie zagwarantuje bezpieczeństwa w szkole czy w przedszkolu, jeżeli personel odpowiedzialny za utrzymanie czystości nie będzie stosować się do zasad określonych w procedurach higienicznych.

- W każdym pomieszczeniu do sprzątania i czyszczenia należy używać specjalnie wydzielonych ściereczek, gąbek, mopów, szczoteczek, chusteczek wilgotnych itp.

- Środków należy używać zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta ze szczególną dbałością o czystość roztworu (nadmierne rozcieńczenie preparatu niweluje jego skuteczność).