

PROCEDURY  
POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA  
WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ZAGROŻEŃ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6  
IM. ŻWIRKI i WIGURY  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
I SPORTOWYMI W MIELCU

## SPIS TREŚCI

### BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE – ZAGROŻENIA ZEWNĘTRZNE ..... 4

1. Pożar w szkole. Ewakuacja w czasie lekcji i przerwy – zasady postępowania po ogłoszeniu alarmu ..... 4
2. Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły – postępowanie nauczyciela, współpraca z policją ..... 4
3. Procedury reagowania w sytuacji zagrożenia wybuchem ..... 6
4. Instrukcja postępowania w przypadku skażenia substancją chemiczną lub biologiczną terenu szkoły oraz zagrożenia skażeniem w/w substancjami ..... 7
5. Epidemia; kataklizm – procedury postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych ..... 8

### BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE – ZAGROŻENIA WEWNĘTRZNE ..... 9

1. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia..... 9
2. Procedura postępowania w przypadku zaniedbywania przez ucznia obowiązków szkolnych ..... 9
3. Procedura postępowania dotycząca braku realizacji obowiązku szkolnego ..... 10
4. Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze ..... 11
5. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka poza szkołą ..... 11
6. Procedura postępowania w przypadku nieobecności higienistki szkolnej, gdy uczeń przejawia problemy zdrowotne ..... 12
7. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży na terenie szkoły ..... 12
8. Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia niepokojących zachowań seksualnych ucznia ..... 13
9. Procedura postępowania nauczycieli w wypadku uzyskania informacji o paleniu papierosów (w tym e-papierosów) przez ucznia na terenie szkoły lub poza nią ..... 13
10. Procedura postępowania, gdy nauczyciel znajdzie na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk ..... 14
11. Procedura postępowania w przypadku rozpowszechniania przez ucznia pornografii .. 14
12. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zjawiska uprawiania bądź zagrożenia prostytutką wśród uczniów ..... 14
13. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa ..... 15
14. Procedura postępowania wobec ucznia – doznającego czynu karalnego lub przestępstwa ..... 16

15. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających .....	17
16. Procedura postępowania, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie alkohol lub substancję przypominającą narkotyk .....	17
17. Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia w szkole .....	18
<b>BEZPIECZEŃSTWO CYFROWE .....</b>	<b>20</b>
1. Procedura postępowania w przypadku nadmiernego korzystania z Internetu (Infoholizm) .....	20
2. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy .....	20
3. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zjawiska uprawiania bądź zagrożenia prostytutką wśród uczniów .....	21
4. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego .....	21
5. Procedura postępowania w przypadku sekstingu .....	22
6. Procedura postępowania w przypadku łamania prawa autorskiego .....	23

# **BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE – ZAGROŻENIA ZEWNĘTRZNE**

## **1. POŻAR W SZKOLE. EWAKUACJA W CZASIE LEKCJI I PRZERWY – ZASADY POSTĘPOWANIA PO OGŁOSZENIU ALARMU**

Alarm w szkole to trzy sygnały dzwonka, trwające około 10 sekund każdy, następujące bezpośrednio po sobie.

Tylko w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia nauczyciel sam podejmuje decyzję o ewakuacji, nie czekając na ogłoszenie alarmu.

### **Zasady postępowania po ogłoszeniu alarmu w szkole:**

1. O ewakuacji decyduje dyrektor, który zawiadamia odpowiednie służby (policję, straż pożarną) i ogłasza alarm.  
W sytuacji braku prądu sygnał alarmowy może być ogłaszany za pomocą gwizdka lub dzwonka ręcznego, z jednoczesnym komunikatem słownym podawanym przez osoby ogłaszające alarm.
2. Wszystkie działania od tej chwili mają prowadzić do jak najszybszej ewakuacji wszystkich osób znajdujących się na terenie szkoły.
3. Uczniowie na polecenie nauczyciela ustawiają się w szeregu i w sposób zorganizowany kierują się do wskazanego wyjścia ewakuacyjnego.
4. Należy poruszać się po prawej stronie korytarzy i klatek schodowych, wykonując polecenia osób funkcyjnych.
5. Jeżeli alarm zostanie ogłoszony w czasie przerwy, uczniowie powinni skupić się wokół najbliższego stojącego nauczyciela.
6. Po opuszczeniu budynku uczniowie wraz z nauczycielem udają się na miejsce zbiórki.
7. Zbiórka na placu alarmowym służy sprawdzeniu obecności uczniów klas i ustaleniu liczby osób nieobecnych. Jest to bardzo istotne dla prowadzenia przez wezwane służby akcji ratunkowej.

## **2. WTARGNIĘCIE NAPASTNIKA (TERRORYSTY) DO SZKOŁY – POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA, WSPÓŁPRACA Z POLICJĄ**

**Postępowanie nauczyciela w przypadku wtargnięcia napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w salach lekcyjnych, tzw. aktywnego strzelca:**

1. Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz.
2. Wycisz i uspokój uczniów.

3. Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony.
4. Poinformuj policję, wysyłając informację tekstową SMS o zaistniałej sytuacji.
5. Zasłoń okno, zgaś światło.
6. Nie przemieszczaj się.
7. Stań poniżej linii okien, zejź z światła drzwi.
8. Zejź z linii strzału, połóż się na podłodze.
9. Jeżeli usłyszysz strzały, nie krzycz.
10. Nie otwieraj nikomu drzwi.
11. W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia.

**Postępowanie nauczyciela w przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą:**

1. Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika.
2. Nie udawaj bohatera.
3. Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon.
4. Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego.
5. Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika.
6. Nie zwracaj na siebie uwagi.
7. Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny.
8. Nie oszukuj terrorysty.
9. Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu.
10. Zaopiekuj się uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i tymi, którzy potrzebują pomocy.
11. Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami.
12. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów.
13. Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty, zapytaj o możliwość, np. napięcia się wody.

**Postępowanie nauczyciela w przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:**

1. Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów, bo możesz zostać uznany za terrorystę.
2. Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi.
3. Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi, najlepiej na wysokości głowy.
4. Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom.
5. Odpowiadaj konkretnie na pytania policjantów.
6. Nie trzymaj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących.
7. Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami.
8. Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy.
9. Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki Twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona.
10. Po wydaniu polecenia wyjścia opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku.

11. Nie zatrzymuj się w celu zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru.

### **3. PROCEDURY REAGOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA WYBUCHEM**

#### **Dotyczy otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:**

1. Pracownik szkoły, prowadzący rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętuje jak największą ilość szczegółów – uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawcy alarmu.
2. Pracownik szkoły, prowadzący rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego, natychmiast zapisuje wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje.
3. Pracownik szkoły, który otrzymał informację o podłożonym ładunku wybuchowym, niezwłocznie o zdarzeniu informuje dyrektora szkoły lub w przypadku jego nieobecności wicedyrektora.
4. Po otrzymaniu powyższej informacji dyrektor lub wicedyrektor rozpoczyna ewakuację zgodnie z planem ewakuacji. Ma ona na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku.
5. Nauczyciele, w miarę możliwości sprawdzają czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia – stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w klasie może przyspieszyć akcję policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji.
6. Zabrania się używania telefonu komórkowego, gdyż eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez niego.
7. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie szkoły bezwzględnie wykonują polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.
8. W miejscu ewakuacji nauczyciele liczą wszystkie dzieci i informują o ich liczbie osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi – szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły.
9. Należy poinformować rodziców o miejscu odbioru ich dzieci i drodze dojazdu.

#### **Dotyczy podłożenia podejrzanego pakunku:**

1. Podejrzan pakunek to przesyłka z ładunkiem wybuchowym lub nieznaną substancją.
2. Osoba, która zauważy podejrzan pakunek, niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora, odizolowuje miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku – należy założyć, że podejrzan pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona.
3. Nikt nie może dotykać, otwierać ani przesuwać podejrzanego pakunku – w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania. Dozwolone jest jedynie okrycie pakunku w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko, jeżeli czas na to pozwala). Okrycie

pakunku w przypadku wycieku nieznanej substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji.

4. Po otrzymaniu informacji o podejrzanym pakunku i wstępnym rozeznaniu sytuacji, dyrektor lub wicedyrektor rozpoczyna ewakuację zgodnie z planem ewakuacji – ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ewakuacja ma na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku.
5. Nie należy używać telefonu komórkowego – eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
6. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie szkoły bezwzględnie wykonują polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.
7. W miejscu ewakuacji nauczyciele liczą wszystkie dzieci i informują o ich liczbie osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi – szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły.
8. Jeśli to możliwe, należy poinformować rodziców o miejscu odbioru ich dzieci i drodze dojazdu do szkoły.

#### **4. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SKAŻENIA SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ LUB BIOLOGICZNĄ TERENU SZKOŁY ORAZ ZAGROŻENIA SKAŻENIEM W/W SUBSTANCJAMI**

1. Dyrektor lub wicedyrektor alarmuje wszystkich przebywających na terenie szkoły.
2. Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadamia odpowiednie służby.
3. W budynku szkoły należy zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację.
4. Należy sporządzić listę osób, które miały ewentualnie kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji.
5. W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze.
6. Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznego do wnętrza pomieszczeń.
7. Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia papierosów oraz prac wymagających dużego wysiłku.
8. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

## **5. EPIDEMIA; KATAKLIZM – PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA SYTUACJI NADZWYCZAJNYCH**

Stan nadzwyczajny to sytuacja szczególnego zagrożenia, którego nie da się usunąć za pomocą narzędzi już funkcjonujących. Wymaga on sięgnięcia po szczególne środki prawne. Do stanów nadzwyczajnych zaliczamy: stan wojenny, stan wyjątkowy oraz stan klęski żywiołowej.

Dyrektor szkoły/wicedyrektor postępuje zgodnie z wytycznymi, które są mu przekazywane przez właściwy organ działający w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej.



# **BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE – ZAGROŻENIA WEWNĘTRZNE**

## **1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ**

1. Nauczyciel podejmuje działania w sytuacjach:
  - 1) zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego lub szkolnego (w tym także oszustwa i wyłudzenia);
  - 2) naruszenia nietykalności fizycznej;
  - 3) naruszenia godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna).
2. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany przyjąć zgłoszenie faktu wystąpienia agresji i na nie zareagować. O zaistniałym zdarzeniu informuje wychowawcę/pedagoga/wicedyrektora/dyrektora szkoły.
3. W przypadku zagrożenia życia (gdy osoba poszkodowana jest nieprzytomna) higienistka/sekretarz/pedagog/wicedyrektor/dyrektor wzywają karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).
4. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej sprawuje osoba określona w pkt 3.
5. Wychowawca samodzielnie lub z udziałem pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę z uczniem lub uczniami (jeśli wymaga tego sytuacja w obecności nauczyciela lub pracownika szkoły – świadka zdarzenia) w celu zidentyfikowania osoby doznającej przemocy, agresora, świadków, oceny zdarzenia i ustalenia przyczyn.
6. Wychowawca wyciąga wobec agresora lub agresorów konsekwencje zgodnie z obowiązującym statutem. O zaistniałej sytuacji informuje rodziców/opiekunów prawnych uczniów uczestniczących w zdarzeniu.
7. W przypadku powtarzających się agresywnych zachowań ucznia, wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego, który podejmuje rozmowę z uczniem oraz jego rodzicem/opiekunem prawnym.
8. Pedagog w porozumieniu z wychowawcą oraz rodzicem/opiekunem prawnym ustala *Plan pomocy dziecku* lub *Plan działań naprawczych*.

## **2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZANIEDBYWANIA PRZEZ UCZNIĄ OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH**

1. Nauczyciel rozmawia z uczniem i wskazuje uczniowi zaniedbania w stosunku do przedmiotu, nakazuje konkretne działania i zobowiązuje ucznia do ich wypełniania.
2. W przypadku braku w dalszym ciągu poprawy nauczyciel konsultuje się z wychowawcą.

3. Wychowawca wspólnie z nauczycielem rozmawia z uczniem i zobowiązuje go do wypełniania obowiązków.
4. W przypadku braku poprawy wychowawca wzywa rodziców/opiekunów prawnych i ucznia. W trakcie spotkania rozmawiają na temat zaniedbywania obowiązków przez wychowanka.
5. W przypadku braku wypełniania zaleceń wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego, który podejmuje odpowiednie działania w porozumieniu z dyrektorem/wicedyrektorem.
6. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem/wicedyrektorem ponownie wzywa rodziców/opiekunów prawnych ucznia do szkoły.
7. Przy braku współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia dyrektor w porozumieniu z pedagogiem powiadamia właściwą instytucję.

### **3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA BRAKU REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO**

1. Wychowawca klasy i nauczyciele systematycznie kontrolują obecność ucznia na zajęciach lekcyjnych. Jeżeli absencja ucznia na danych zajęciach budzi zastrzeżenia, nauczyciel niezwłocznie powiadamia o tym wychowawcę.
2. Wychowawca nawiązuje kontakt z co najmniej jednym rodzicem ucznia/opiekunem prawnym, w celu wyjaśnienia przyczyn absencji. Po stwierdzeniu faktu nieuzasadnionej nieobecności ucznia, wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego.
3. Pedagog szkolny informuje rodzica/opiekuna prawnego o konsekwencjach prawnych wynikających z dalszej nieuzasadnionej nieobecności dziecka w szkole.
4. W przypadku, gdy fakt nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole się powtarza pedagog szkolny wraz z wychowawcą analizują sytuację ucznia i podejmują działania w celu jej poprawy (rozmowa edukacyjna i wychowawcza z uczniem, w obecności co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego, wyjaśnienie przyczyn nieobecności, w razie potrzeby udzielenie informacji na temat możliwych form pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych).
5. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu telefonicznego lub rodzic/opiekun prawny dwukrotnie nie stawił się na umówione z wychowawcą spotkanie, wychowawca wysyła pisemne zawiadomienie o absencji ucznia (listem poleconym przez sekretariat szkoły) z prośbą o kontakt rodzica/opiekuna prawnego ze szkołą.
6. W przypadku dalszego unikania kontaktu ze strony rodziców/opiekunów prawnych, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny.

#### **4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE**

1. Wychowawca po pojawieniu się trudności wychowawczych z uczniem przeprowadza wnikliwą diagnozę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia.
2. W stosunku do ucznia sprawiającego problemy wychowawcze, wychowawca podejmuje następujące działania zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania jego problemów szkolnych:
  - 1) we współpracy z pedagogiem/psychologiem przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia oraz planuje działania korygujące;
  - 2) informuje rodzica/opiekuna prawnego dziecka o istniejących trudnościach, zobowiązując rodzica/opiekuna prawnego do rzetelnej współpracy;
  - 3) w przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych, wychowawca inicjuje spotkanie zespołu wychowawczego celem wymiany informacji i ustalenia działań korygujących;
  - 4) po przeanalizowaniu sytuacji wychowawca ponownie wzywa rodzica/opiekuna prawnego. Z udziałem pedagoga przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym. Pedagog, jeśli jest taka konieczność sugeruje przeprowadzenie badań psychologicznych lub psychiatrycznych, rzetelnie informując rodzica/opiekuna prawnego o znaczeniu diagnozy w dalszej edukacji ucznia.
3. Jeżeli uczeń, pomimo podejmowanych działań nadal sprawia trudności wychowawcze, dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem zawiadamia sąd rodzinny.
4. W przypadku, gdy sąd rodzinny zastosował wobec ucznia środek w postaci nadzoru kuratorskiego o zachowaniu ucznia na bieżąco informowany jest kurator.

#### **5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA POZA SZKOŁĄ**

1. W przypadku uzyskania informacji przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez inną osobę poza terenem szkoły jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym wychowawcy lub pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem podejrzanym o krzywdzenie oraz krzywdzonym z czego sporządza notatkę służbową.
3. W przypadku potwierdzenia informacji o krzywdzeniu uczniowi/uczniom proponuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły.
4. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia/uczniów w celu wyjaśnienia sytuacji i poinformowania ich o możliwości zgłoszenia sprawy do właściwej instytucji jaką jest policja.
5. W przypadku uzyskania informacji o podejrzeniu stosowania przemocy domowej wobec ucznia pedagog wszczyna procedurę *Niebieskiej Karty*.

6. W przypadku uzyskania informacji o podejrzeniu stosowania przemocy domowej wobec małoletniego niebędącego uczniem szkoły pedagog przekazuje informacje do właściwej instytucji (MOPS, GOPS, policja).

#### **6. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI HIGIENISTKI SZKOLNEJ, GDY UCZEŃ PRZEJAWIA PROBLEMY ZDROWOTNE**

1. Uczeń wskazany przez nauczyciela prowadzącego lekcję, zgłasza fakt dolegliwości zdrowotnych ucznia pedagogowi lub dyrekcji szkoły.
2. Dyrektor szkoły lub pedagog zabiera ucznia z klasy i w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy (w przypadku nieobecności dyrektora – obowiązki wykonuje wicedyrektor).
3. Dyrektor szkoły lub pedagog niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, gdy nie ma zagrożenia życia i zdrowia dziecka, uczeń pozostaje w szkole pod opieką pedagoga lub w wyznaczonym miejscu (klasa, biblioteka, świetlica).
5. W sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa pogotowie i powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.

#### **7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA FAKTU KRADZIEŻY NA TERENIE SZKOŁY**

1. Nauczyciel po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do ustalenia sprawcy kradzieży i zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.
3. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy oraz pedagogowi szkolnemu.
4. Wychowawca lub pedagog, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia, przeprowadzają rozmowy z poszkodowanym, sprawcą (jeżeli udało się go ustalić), świadkami. Informują o zdarzeniu dyrektora szkoły.
5. Dyrektor przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia (jeżeli udało się jego ustalić) oraz jego rodzicem/opiekunem prawnym. Rozmowa obejmuje poinformowanie o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia, konsekwencji wyciągniętych wobec sprawcy zgodnie ze statutem szkoły. W obecności rodziców/opiekunów prawnych sporządza notatkę z tej rozmowy, którą w/w podpisują.

6. W uzasadnionym przypadku pedagog i wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu policji. O tym fakcie wychowawca, pedagog lub dyrektor informuje rodzica/opiekuna prawnego poszkodowanego i sprawcy.

## **8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH UCZNIĄ**

1. Każdy pracownik szkoły powiadamia wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych ucznia.
2. Pracownik jest zobowiązany do zapewnienia anonimowości osobie/osobom, których to dotyczy.
3. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia. Ustala z nimi dalsze postępowanie.
4. Gdy rodzice odmawiają współpracy, a szkoła wykorzystwała dostępne jej metody oddziaływań, dyrektor powiadamia właściwe instytucje.

## **9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W WYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O PALENIU PAPIEROSÓW, W TYM E-PAPIEROSÓW PRZEZ UCZNIĄ NA TERENIE SZKOŁY LUB POZA NIĄ**

1. Nauczyciel, który powziął informację lub ma uzasadnione podejrzenie co do tego, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły lub poza nim, przekazuje informację wychowawcy klasy. Każdy nauczyciel, który jest świadkiem palenia papierosów przez ucznia lub podejrzewa, że uczeń posiada papierosy lub e-papierosa ma prawo odebrać je uczniowi (procedura taka sama, jak w przypadku posiadania przez ucznia alkoholu lub podejrzaney substancji).
2. Wychowawca, samodzielnie lub z udziałem pedagoga szkolnego, przeprowadza rozmowę wyjaśniającą, edukacyjną oraz wychowawczą z uczniem, następnie wyciąga konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły, wpisuje notatkę do dziennika.
3. Wychowawca lub pedagog, przekazuje rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia, informacje: uzyskane od nauczyciela zgłaszającego lub własne, uzyskane w trakcie rozmowy z uczniem, o konsekwencjach wyciągniętych wobec ucznia zgodnie ze statutem szkoły.
4. Wychowawca lub pedagog zobowiązuje rodzica/opiekuna prawnego do przeprowadzenia rozmowy wychowawczej z dzieckiem.
5. Jeżeli uczeń pomimo wyciągniętych konsekwencji, rozmowy wychowawczej i edukacyjnej z wychowawcą lub pedagogiem oraz rodzicem/opiekunem prawnym, nadal uporczywie pali papierosy na terenie szkoły, wychowawca lub pedagog informuje dyrektora lub wicedyrektora szkoły, który przeprowadza z uczniem rozmowę

wychowawczą (jeżeli wymaga tego sytuacja, rozmowa zostaje przeprowadzona w obecności rodzica/opiekuna prawnego).

6. W przypadku, kiedy uczeń oprócz palenia papierosów przejawia inne zachowania wskazujące na demoralizację, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o tym sąd rodzinny.

#### **10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK**

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora lub wicedyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

#### **11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ROZPOWSZECHNIANIA PRZEZ UCZNIĄ PORNOGRAFII**

1. W przypadku powzięcia informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii nauczyciel/rodzic/opiekun prawny lub inna osoba bezzwłocznie powiadamia dyrektora.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji.
3. Wychowawca i pedagog podejmują działania profilaktyczne wśród uczniów.
4. Wychowawca i/lub pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicami na temat zaistniałego zdarzenia.
5. Pedagog nawiązuje współpracę z instytucjami pomocowymi w celu przeprowadzenia zajęć profilaktycznych.

#### **12. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZJAWISKA UPRAWIANIA BĄDŹ ZAGROŻENIA PROSTYTUCJĄ WŚRÓD UCZNIÓW**

1. W przypadku otrzymania informacji o sytuacji, w której uczeń był świadkiem czynności mogących mieć znamiona prostytucji, nauczyciel/pracownik przyjmujący zawiadomienie powiadamia o zaistniałym wydarzeniu dyrektora szkoły.

2. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, który wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia i informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika/nauczyciela, że uczeń/uczennica świadomie lub nie, dopuszczał się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się, informuje o tym wychowawcę i pedagoga/psychologa szkolnego, który wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz z uczniem w ich obecności oraz w obecności pedagoga. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, zaś rodziców/opiekunów prawnych do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Pedagog proponuje rodzicom/opiekunom prawnym pomoc zgodnie z ofertą instytucji pomocowych działających na terenie miasta Mielca.
5. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny i/lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami/opiekunami prawnymi, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem i itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły ponownie powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 Kodeksu Karnego, dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia o tym prokuraturę lub policję.

### **13. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA**

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz wychowawcę ucznia. Jeśli to możliwe, przekazuje sprawcę pedagogowi szkolnemu, wicedyrektorowi lub dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor szkoły, pedagog szkolny lub inna osoba wskazana przez dyrektora w miarę możliwości ustala okoliczności popełnienia przez ucznia czynu karalnego oraz ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Dyrektor szkoły lub wychowawca, pedagog, wicedyrektor - na polecenie dyrektora wzywa rodziców/opiekunów prawnych do osobistego stawiennictwa.
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy doszło do rozboju, uszkodzenia ciała i innych tego typu zdarzeń lub gdy sprawca nie jest uczniem szkoły, bądź też jego tożsamość nie jest nikomu znana.

5. Nauczyciel, pedagog, wicedyrektor lub dyrektor zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa i przekazuje je policji.
6. Wychowawca wyciąga wobec ucznia konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

**W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia, prokuratora lub policję (art. 4 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii i art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego).**

7. Do czynów karalnych ściganych z urzędu, a najczęściej popełnianych przez uczniów należą:
  - 1) bójki (co najmniej dwóch uczestników na dwóch);
  - 2) pobicia (dwóch, trzech lub więcej na jednego);
  - 3) wymuszania pieniędzy z użyciem przemocy (rozbój);
  - 4) kradzież;
  - 5) uszkodzenie ciała (agresja fizyczna) – jeżeli lekarz sądowy oceni niezdolność powyżej 7 dni (do 7 dni przestępstwo jest ścigane na wniosek rodziców/opiekunów prawnych. Osoba podejmująca interwencję powinna o tym poinformować rodziców/opiekunów prawnych, ze względu na konieczność posiadania zaświadczenia o urazach od lekarza sądowego).

#### **14. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ – DOZNAJĄCEGO CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA**

1. Nauczyciel udziela uczniowi pierwszej pomocy przedmedycznej, wzywa higienistkę szkolną.
2. W przypadku, kiedy ofiara doznała poważniejszych obrażeń higienistka szkolna wzywa karetkę pogotowia.
3. Nauczyciel bezpośrednio lub z pomocą innego pracownika szkoły niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. Dyrektor (lub inna osoba wskazana przez dyrektora) powiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
5. Dyrektor niezwłocznie wzywa policję, w przypadku kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
6. Ofiara czynu karalnego powinna otrzymać pomoc, wsparcie psychologiczne.



**15. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY  
NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE  
SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH  
ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga lub wicedyrektora.
2. Nauczyciel, pedagog lub wicedyrektor, odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Nauczyciel, pedagog lub wicedyrektor wzywa pomoc medyczną w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Nauczyciel, pedagog lub wicedyrektor, zawiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz rodzica/opiekuna prawnego, którego zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły. Przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi prawnemu, co pedagog dokumentuje notatką służbową, na której podpis składa rodzic/opiekun prawny ucznia, nauczyciel, dyrektor lub wicedyrektor.
5. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny odmówi odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszy policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia policję, gdy rodzice/opiekunowie prawni ucznia, będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyścia do szkoły, w szczególności, gdy jest on agresywny bądź swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie policję (specjalistę ds. nieletnich) lub sąd rodzinny.
8. Jeżeli uczeń, który ukończył 17 lat spożywa alkohol na terenie szkoły, dyrektor niezwłocznie powiadamia o tym fakcie policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tej instytucji.
9. Wychowawca wyciąga wobec ucznia konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

**16. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY  
NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE  
ALKOHOL LUB SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK**

1. Należy odizolować podejrzanego od innych uczniów w klasie.
2. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, wicedyrektora lub dyrektora) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu posiadany alkohol lub podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby szkolnej/plecaka oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do

ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby szkolnej/plecaka ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

3. Dyrektor szkoły lub wychowawca, pedagog, wicedyrektor - na polecenie dyrektora, powiadamia rodzica/opiekuna prawnego ucznia o ww. sytuacji i wzywa do natychmiastowego stawiennictwa.
4. Pedagog lub inna osoba wskazana przez dyrektora rozmawia z uczniem w obecności innej osoby lub osób (np. dyrektora, wicedyrektora, wychowawcy) i rodzica/opiekuna prawnego (jeśli stawia się on bezpośrednio po wezwaniu dyrektora szkoły) – ustala (w miarę możliwości) pochodzenie alkoholu lub podejrzanej substancji, okoliczności ich nabycia oraz ewentualny udział innych osób, które uczestniczyły w zdarzeniu. Informacje te przekazuje policji.
5. Dyrektor informuje rodzica/opiekuna prawnego o konsekwencjach czynu.
6. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi posiadanego alkoholu lub podejrzanej substancji i pokazania zawartości torby szkolnej/plecaka, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza alkohol lub znaną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
7. Jeżeli uczeń wyda posiadany alkohol lub substancję dobrowolnie, nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, wicedyrektora), po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją dyrektorowi szkoły, który następnie przekazuje alkohol lub podejrzaną substancję policji.
8. Pedagog lub inna osoba wskazana przez dyrektora szkoły sporządza notatkę ze zdarzenia z dokładnym opisem zaistniałej sytuacji, na której podpis składa rodzic/opiekun prawny ucznia.
9. Pedagog rozmawia indywidualnie z innymi uczestnikami zdarzenia. Informuje rodziców/opiekunów prawnych każdego z nich o zaistniałej sytuacji.
10. Wychowawca wyciąga wobec ucznia konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
11. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym go doręczono, mogą zgłosić zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
12. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków. Wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych.

## **17. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYPADKU UCZNIA W SZKOLE**

1. Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanemu.
  - 1) Pracownik szkoły, który był świadkiem zdarzenia, wypadku ucznia, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności informując higienistkę szkolną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego pracownika szkoły.

- 2) W sytuacji wypadku ucznia, nauczyciel przerywa lekcję, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o sytuacji.
2. Obowiązek powiadamiania i zabezpieczenia miejsca zdarzenia.
    - 1) W każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie: rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego, inspektora bhp.
    - 2) W wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego. Zawiadomień dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.
    - 3) Fakt ten dokumentuje higienistka szkolna wpisem w rejestrze zeszytu wypadków podając datę i godzinę zdarzenia, powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu, wypadku.
    - 4) W przypadku braku wyraźnych obrażeń, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi higienistka szkolna podejmuje działania w ramach jej kompetencji.
    - 5) W uzasadnionych przypadkach dyrektor, higienistka szkolna lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe. W przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby pobytu ucznia w szpitalu, należy zapewnić uczniowi opiekę w drodze do szpitala w przypadku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym. Opiekę sprawuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
    - 6) Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin.
    - 7) Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
    - 8) Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy, który w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego niezwłocznie doręcza osobom uprawnionym materiały z tego postępowania.

# **BEZPIECZEŃSTWO CYFROWE**

## **1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NADMIERNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU (INFOHOLIZM)**

1. W sytuacji gdy nauczyciel/pracownik szkoły pozyska informacje o nadmiernym korzystaniu przez ucznia z Internetu informuje o sprawie pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem.
3. W przypadku podejrzenia u ucznia nadmiernego korzystania z Internetu pedagog organizuje spotkanie z uczniem oraz z jego rodzicami/opiekunami prawnymi (z którego sporządza notatkę służbową) celem przekazania informacji o możliwych formach specjalistycznej pomocy oraz placówkach, które takiej pomocy udzielają.
4. Wychowawca danej klasy przy współpracy z pedagogiem szkolnym organizuje zajęcia wychowawcze dostarczające uczniom wiedzy z zakresu szkodliwości nadmiernego korzystania z Internetu.
5. Pedagog przy współpracy z wychowawcą monitoruje czy rodzice/opiekunowie prawni podjęli działania pomocowe dla dziecka.

## **2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIENIA CYBERPRZEMOCY**

1. W przypadku używania technologii informacyjno – komunikacyjnych oraz telefonów komórkowych w celu naruszenia dóbr osobistych ucznia lub pracownika szkoły oraz niebezpiecznych kontaktów w sieci, naruszenia prywatności ucznia lub pracownika szkoły, (zgłoszenie przez uczniów, nauczycieli, rodziców/opiekunów prawnych, świadków zdarzenia) o zdarzeniu informowany jest wychowawca klasy, w której zaistniała sytuacja cyberprzemocy.
2. Wychowawca ustala okoliczności zdarzenia sporządzając notatkę służbową wychowawcy oraz zabezpiecza dowody cyberprzemocy.
3. Wychowawca o zdarzeniu powiadamia pedagoga i dyrektora szkoły.
4. W przypadku, gdy sprawcą jest uczeń szkoły:
  - 1) wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą ze sprawcą oraz z poszkodowanym. Zobowiązuje sprawcę do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiału z sieci;
  - 2) wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych sprawcy oraz poszkodowanego o zaistniałej sytuacji oraz powiadamia o możliwości zgłoszenia sprawy do właściwej instytucji jaką jest policja;
  - 3) wychowawca wyciąga wobec sprawcy konsekwencje wynikające ze statutu szkoły;

- 4) wychowawca wspólnie z pedagogiem opracowują dla dziecka krzywdzonego *Plan pomocy dziecku* i monitorują sytuację ucznia włączając do działań rodziców/opiekunów prawnych;
- 5) w przypadku ucznia krzywdzącego pedagog wspólnie z wychowawcą, opracowują i wdrażają *Plan działań naprawczych* celem zmiany niepożądanych zachowań i monitorują sytuację ucznia.
5. W sytuacji naruszenia prawa, dyrektor szkoły powiadamia o zdarzeniu policję lub sąd rodzinny.
6. W przypadku kolejnego zdarzenia z udziałem ucznia krzywdzącego skutkiem będzie zmiana *Planu działań naprawczych*.
7. W przypadku braku poprawy zachowania po zmianie *Planu działań naprawczych* sprawę zgłasza się do właściwych instytucji.

**W trakcie prowadzonych czynności wyjaśniających należy zadbać o to, by zapewnić poczucie bezpieczeństwa uczniowi doznającemu cyberprzemocy.**

### **3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZJAWISKA UPRAWIANIA BĄDŹ ZAGROŻENIA PROSTYTUCJĄ WŚRÓD UCZNIÓW**

1. W przypadku otrzymania informacji o sytuacji, w której uczeń był świadkiem czynności mogących mieć znamiona prostytucji, nauczyciel/pracownik przyjmujący zawiadomienie powiadamia o zaistniałym wydarzeniu dyrektora szkoły.
2. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, świadomie lub nieświadomie dopuszczał się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się lub uprawia nierząd nauczyciel/pracownik informuje o tym wychowawcę, który wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia i informuje pozyskanej wiedzy dyrektora szkoły.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi w obecności pedagoga. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, zaś rodziców/opiekunów prawnych do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Pedagog proponuje rodzicom/opiekunom prawnym pomoc zgodnie z ofertą instytucji pomocowych.
4. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni ucznia odmawiają współpracy, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach uprawiania nierządu ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny i/lub policję.
5. W sytuacji, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły ponownie powiadamia sąd rodzinny. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

#### **4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO**

Przez wystąpienie zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego rozumie się: łatwy dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc i promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawoływanie do samookaleczeń i samobójstw, korzystanie z narkotyków; niebezpieczeństwo werbunku dzieci i młodzieży do organizacji nielegalnych i terrorystycznych).

1. Reakcja szkoły w przypadku pozyskania wiedzy o wystąpieniu zagrożenia będzie zależna od tego, czy:
  - a) treści te można bezpośrednio powiązać z uczniami szkoły
  - b) treści mają pośredni związek z uczniami szkoły.
2. W pierwszej kolejności nauczyciel/pracownik szkoły zabezpiecza dowody i przekazuje informację do dyrektora szkoły. W przypadku sytuacji, gdy treści te można bezpośrednio powiązać z uczniami rozwiązanie leży po stronie szkoły, zaś gdy treści mają pośredni związek z uczniami szkoły dyrektor zgłasza zdarzenie na policję.
3. W przypadku bezpośredniego powiązania uczniów ze zdarzeniem szkoła wszczyna procedurę Standardów Ochrony Małoletnich.
4. W przypadku zgłoszenia zdarzenia przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia nauczyciel/pracownik szkoły powiadamia dyrektora szkoły oraz informuje rodziców/opiekunów prawnych o konieczności zgłoszenia sprawy na policję.
5. W przypadku, gdy zagrożenie będzie dotyczyło uczniów naszej szkoły wychowawca klasy informuje wszystkich rodziców/opiekunów prawnych uczniów uczestniczących w zdarzeniu oraz pełnionej w tym zdarzeniu roli.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły opracowuje plan pomocy dziecku oraz plan działań naprawczych.

**Zgłaszanie nielegalnych treści: [www.dyzurnet.pl](http://www.dyzurnet.pl), numer alarmowy 112, policja 997.**

#### **5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SEKSTINGU**

Przez seksting rozumie się prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna, jako źródło dochodu osób nieletnich - przesyłanie drogą elektroniczną z wykorzystaniem aplikacji lub komunikatorów lub publikowanie (np. w portalach społecznościowych prywatnych treści, głównie zdjęć o kontekście seksualnym, erotycznym i intymnym).

1. W sytuacji gdy nauczyciel/pracownik szkoły pozyska informacje o zdarzeniu podejmuje następujące działania informuje o sprawie pedagoga szkolnego, który sporządza notatkę służbową i zawiadamia dyrektora szkoły.
2. W przypadku potwierdzenia sekstingu pedagog szkolny podejmuje następujące działania:

- 1) przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem podejrzanym o seksting z czego sporządza notatkę służbową;
- 2) przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniami, którzy doznali sekstingu z czego sporządza się notatkę służbową.
3. Pedagog szkolny organizuje spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia/uczniów w celu wyjaśnienia sprawy i poinformowania ich o możliwości zgłoszenia jej do właściwej instytucji jaką jest policja oraz o instytucjach specjalistycznych udzielających pomocy osobom stosującym i doznającym sekstingu.
4. Wychowawca przy współpracy z pedagogiem szkolnym przeprowadza zajęcia wychowawcze w klasach w zależności od zasięgu zdarzenia dostarczające uczniom wiedzy z zakresu ochrony praw autorskich.
5. W przypadku gdy sprawca nie jest uczniem dyrektor szkoły informuje o zaistniałym zdarzeniu policję lub sąd rodzinny.

## **6. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ŁAMANIA PRAWA AUTORSKIEGO**

1. W sytuacji gdy nauczyciel/pracownik szkoły pozyska informacje o podejrzeniu łamania prawa autorskiego informuje o sprawie pedagoga szkolnego, który sporządza notatkę służbową i zawiadamia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor w razie potrzeby konsultuje się z prawnikiem celem uzyskania fachowej pomocy prawnej.
3. W sytuacji potwierdzenia łamania prawa autorskiego podejmowane są następujące działania:
  - 1) przeprowadza się rozmowę wyjaśniającą z osobą łamiącą prawo autorskie z czego sporządza notatkę służbową;
  - 2) przeprowadza się rozmowę z uczniem wobec którego prawo zostało złamane z czego sporządza się notatkę służbową;
  - 3) organizuje się spotkanie z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów w celu wyjaśnienia i poinformowania ich o możliwości zgłoszenia sprawy do właściwej instytucji jaką jest sąd;
  - 4) organizuje się zajęcia wychowawcze w klasach w zależności od zasięgu zdarzenia dostarczające uczniom wiedzy z zakresu ochrony praw autorskich.

**Osoby, które naruszają prawa autorskie lub przyczyniają się do negatywnych skutków pochopnego spełnienia nieuzasadnionych roszczeń ryzykują poniesienie odpowiedzialności cywilnej i karnej.**

